

MS/126/19
Savona 02/04/2019

Avviso di selezione urgente per attività di collaborazione a tempo parziale riservato agli alloggiati di una delle Residenze Universitarie del Campus Universitario di Savona

S.P.E.S. S.c.p.A. ricerca N° 1 studente iscritto all'Università degli Studi di Genova, per lo svolgimento di attività di supporto alla logistica per la gestione.

Requisiti per presentare richiesta di ammissione al colloquio di selezione

Possono presentare domanda gli studenti alloggiati presso una delle due residenze del Campus Universitario di Savona, regolarmente iscritti almeno al 3° anno di un corso di laurea triennale presso il Campus di Savona o a un corso di LM presso il Campus di Savona per l'anno accademico 2018/2019.

Sarà titolo preferenziale essere iscritti alla Laurea in Ingegneria Industriale e Gestionale o alla Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale.

Sarà titolo preferenziale aver già svolto attività presso l'ufficio residenze di S.P.E.S. a supporto della logistica e della gestione delle residenze del Campus Universitario di Savona nuove e vecchie in relazione al turnover estivo e conseguenti manutenzioni ordinarie e straordinarie.

La collaborazione è intesa quale attività di supporto alle attività istituzionali della struttura e dovrà essere svolta sotto la diretta supervisione dei responsabili dei Servizi S.P.E.S. S.c.p.A., cui spetta, peraltro, la valutazione sull'attività svolta e sull'efficacia dei servizi prestati.

Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Termine di presentazione della domanda

La candidatura di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere inviata via email **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 8 aprile 2019**, all'indirizzo mail segreteria@spes-savona.it e riportare nome cognome, recapiti telefonici, corso di studi e N° di matricola. Eventuali esperienze pregresse dovranno essere specificate.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse oltre il termine e l'ora sopra indicati, come quelle inviate con altre modalità di trasmissione.

S.P.E.S. non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nei termini e nei modi stabiliti né per eventuali interruzioni di rete o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Periodo ed orario di svolgimento

L'attività dovrà essere svolta nei mesi di aprile e maggio 2019 per un totale di circa 50 ore complessive.

S.P.E.S. si riserva di rinnovare e/o prolungare l'incarico, qualora si renda necessario.

Corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato da S.P.E.S., in un'unica soluzione, alla conclusione dello svolgimento della collaborazione per le ore effettivamente svolte dallo studente.

Il rimborso garantito allo studente per la collaborazione è di € 10,00 nette per ciascuna ora svolta.

Modalità di selezione dei candidati

La selezione avverrà a seguito della verifica della richiesta di ammissione a cui potrà seguire, se necessario, un colloquio individuale.

I candidati ammessi all'eventuale colloquio orale saranno convocati con comunicazione trasmessa via e-mail e riportante la data e l'ora dell'incontro. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La scelta da parte di S.P.E.S. è insindacabile.

Assegnatari dell'incarico

Allo studente scelto per la posizione, verrà inviata comunicazione scritta via e-mail.

Recesso

Lo studente può chiedere di essere esentato dalla propria funzione con comunicazione scritta da consegnare a SPES o trasmettere alla mail segreteria@spes-savona.it con 7 giorni di preavviso.

In tale evenienza, lo studente perderà il beneficio concesso sulla scorta del presente bando a far data dal giorno di cessazione delle proprie funzioni. Allo stesso modo S.P.E.S. può richiedere allo studente, con comunicazione scritta e 7 gg di preavviso, la sospensione dal suo servizio.

Trattamento dei Dati Personali sensibili.

I dati personali forniti dagli studenti candidati alla selezione sono trattati da S.P.E.S. S.c.p.A. per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento di cui al D.R. n. 165 del 12.04.2006.

Natura del rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico è al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione, di contratto di collaborazione coordinata e continuativa e di attività di lavoro autonomo.

Savona, 02/04/2019

Presidente S.P.E.S S.c.p.A
Prof. Maurizio Schenone
(firmato in originale)